

(様式第9号)

## 募金活動許可申請書

申請日 20 年 月 日

安来市総合文化ホール 館長 様

受付番号

催物名		
申請者(代表者)	(必ず自署)	
使用施設 (該当に○印記入)	・大ホール(楽屋含む) ・展示室 ・練習室	・小ホール(楽屋含む) ・会議室1 ・共用スペース ・会議室2
募金活動の趣旨	募金の目的	
	寄付先	
募金活動の内容	実施する場所	使用施設内 ・ 受付カウンター ・ その他( )
	募金の方法	募金箱の設置 ・ 物品の販売
	その他	

### 注意事項

- この申請書は施設利用許可申請書と一緒に提出してください。
- 社会福祉協議会の後援又は協賛を受けたもののみ許可します。
- 基本的に、当ホールの利用に付随した募金活動のみを許可します。
- 募金の目的、寄付先は明確にしてください。決定していない場合には、許可できない場合があります。
- 募金は任意で行うものとし、参加者から強制的に徴収する場合には入場料金とみなすことがあります。また、募金額についても任意とし、最低額等の設定は行わないでください。(物品販売の場合を除く)
- 物品販売利益を寄付する場合は、材料費・実費を除く全額を寄付する場合のみ許可します。(会場費、人件費等への充当はできません)
- 募金活動を行う際にはこの許可申請書のコピーを提示してください。

上記募金活動を、( 許可 ・ 不許可 ) します

年 月 日

安来市総合文化ホール 館長 印