

(様式第12号)

破損・紛失届

申請日 20 年 月 日

安来市総合文化ホール 館長 様

受付番号	
------	--

催物名	
申請者(代表者)	

下記の通り、破損・紛失しましたので届出します。安来市総合文化ホール条例第17条により、破損・紛失した物品および破損した建造物について、復旧・交換等に係る一切の費用を負担します。

物品名 建造物	
状態	破損 ・ 紛失 (該当するものに○をつける)
日時	20 年 月 日 () 時 分
場所	
理由・状況	

《施設記入欄》

対応内容	
------	--

館長	副館長	確認者	担当者
/	/	/	/